

INSTALAÇÃO: ▶ Efetue cópia dos arquivos de dados. ▶ Verifique antes da instalação se o computador onde será instalado é: **Servidor/Cliente, Servidor/Dedicado ou Cliente.** ▶ Instale o “upgrade” no servidor e em cada um dos terminais, conforme manual de instalação.

IMPORTANTE: Para atualização desta versão é necessário já estar instalada no mínimo a versão 6.69B e todos os períodos anteriores fechados

Implementações, Alterações e Correções

BEM – Cancelamento, Prorrogação e Redução

Com o leiaute versão 3.0 do B.E.M é possível transmitir arquivos em lote para cancelamento, redução ou prorrogação de acordos existentes. Os arquivos possuem leiautes distintos e precisam ser gerados e enviados separadamente Ao acessar o site Empregador Web para validar, escolha uma das opções para validação, no campo tipo de arquivo: Cadastro, Cancelamento, Prorrogação ou Redução.

Estas funcionalidades estão disponíveis no sistema Empregador Web de forma individual, ou seja, caso deseje cancelar, reduzir ou prorrogar acordos pontualmente para um ou outro trabalhador, não é necessário submeter um arquivo para utilizar este recurso, podendo ser feito diretamente no Empregador Web.

Cancelamento: Para gerar pelo sistema Folha-Folli, entre em Processo/Exportação de Dados e selecione a opção B.E.M, deixando marcados o formato numérico e a opções conforme exemplo da [imagem abaixo](#):

No Modelo Exportação selecione o Modelo: Exemplo: C:\FolliWin\Folha\Modelos\BEM_Cancelamento.Exp

No Arquivo Texto saída, selecione onde será salvo o arquivo, e altere a extensão para .CSV. Clique em Processar.

Redução: Para gerar pelo sistema Folha-Folli:

- Em Edição/Cadastro de Funcionários/Aba eSocial e **altere o campo 63** para a data que será finalizado de forma antecipada o acordo.

- Entre em Processo/Exportação de Dados e selecione a opção B.E.M, deixando marcados o formato numérico e a opções conforme exemplo da [imagem abaixo](#):

No Modelo Exportação selecione o Modelo BEM. Exemplo: C:\FolliWin\Folha\Modelos\BEM_Reducacao.Exp

No Arquivo Texto saída, selecione onde será salvo o arquivo, e altere a extensão para .CSV. Clique em Processar.

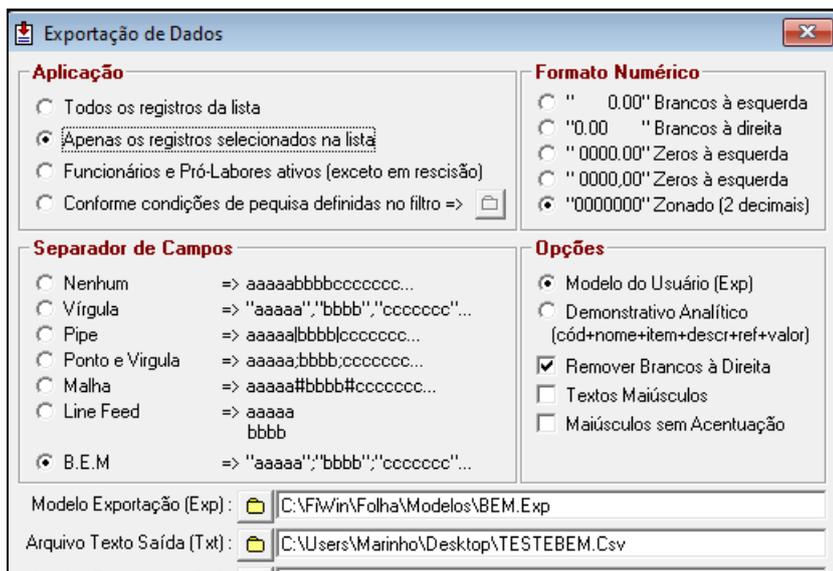
Prorrogação: Para gerar pelo sistema Folha-Folli:

- Selecione em Edição/Cadastro de funcionários/Aba Bancos-Extras – **Campo Livre 3** (Dias de duração) e **altere** para a quantidade de dias em que será prorrogado o acordo.

- Entre em Processo/Exportação de Dados e selecione a opção B.E.M, deixando marcados o formato numérico e a opções conforme exemplo da [imagem abaixo](#):

No Modelo Exportação selecione o Modelo BEM. Exemplo: C:\FolliWin\Folha\Modelos\BEM_Prorrogacao.Exp

No Arquivo Texto saída, selecione onde será salvo o arquivo, e altere a extensão para .CSV. Clique em Processar.



Após a geração do arquivo, envie acessando o sistema Empregador Web.